

申请审批表打印为一张, 正反两面, 不得随意增加页数, 不得改变表格结构。不得涂改或出现空白项, 如没有的要写“无”。一式三份。

(2018— 2019 学年) 国家奖学金申请审批表

院和系的正式名称, 勿写简称。本学年转专业学生写原院系专业

学校: **华东师范大学**

院系: _____

学号: _____

基本情况	姓名		性别		出生年月	如: 1999 年 9 月
	政治面貌		民族	填完整如, 维吾尔族、汉族	入学时间	如: 2017 年 9 月
	专业		学制	4 年	联系电话	
	身份证号					
学习情况	成绩排名: _____ / _____ (名次/总人数)			实行综合考评排名: 是 <input type="checkbox"/> ; 否 <input checked="" type="checkbox"/> (不可手写打钩)		
	必修课 _____ 门, 其中及格以上 _____ 门			如 _____ 排名: _____ / _____ (名次/总人数)		
大学期间主要获奖情况	日期	奖项名称	颁奖单位			
			评选学年(两个学期)所有必修课门数(不仅仅专业课)。如低年级学生填写数量较少, 如 5 门以下, 请辅导员务必确认。防止教育部核查出现问题。			
去年获得国奖、上奖、国励志、校优秀学生奖学金的, 请务必日期填写为 2018 年 11 月。前三者颁奖单位写教育部, 后者写华东师大。如果没有任何奖项, 要写“无”						
申请理由 (200 字)	第一人称填写, 如实反映思想、学习、工作、生活、社会实践、创新能力、综合素质等方面。汉字数务必在 200 字以上, 勿太短也不可太长。申请理由中, 奖项名称必须准确, 不能张冠李戴, 如申请国奖写了国励志!					
	亲笔签名 用黑色水笔					
申请人签名(手签): _____						
年 月 日(日期务必在 9 月 10 日至 16 日之间。)						

<p>推荐理由 (100字)</p>	<p>简明扼要,明确体现学生的优秀表现和突出特点,不能千篇一律,甚至雷同,字数控制在100汉字以上;推荐人必须是申请学生的辅导员或班主任。</p> <p>参考写法: 如该生担任什么职务、工作情况如何,学业上有什么特长,参加过那些公益或实践活动,平时思想政治方面如何等等,务必一人一理由。统一辅导员出现雷同度较大的,必然需要退回重写。</p> <p>切忌不能通篇用这样的套话: 该生热爱集体、关心同学,学习成绩优秀,积极向党组织靠拢云云。</p> <p>推荐人(辅导员或班主任)签名: _____ 年 月</p> <p>辅导员推荐日期 ≥ 学生申请日期 (日期务必在9月16日至24日之间。)</p> <p>亲笔签名 用黑色水笔 同一辅导员签名 不得出现不同字迹的情况</p>
<p>院(系)意见</p>	<p>必须由院(系)主管学生工作领导明确评价参评学生各方面表现,不得只简单填写“同意”、“同意推荐”等字样作为院(系)意见。</p> <p>院系主管学生工作领导签名: _____ (院系公章)</p> <p>必须用院系行政公章 院系审批日期 ≥ 辅导员推荐日期+5个工作日 建议写 2019年9月30日</p> <p>亲笔签名 用黑色水笔 同一单位所有表格应同一领导签名,不得出现不同字迹的情况</p> <p>_____ 年 月 日</p>
<p>学校意见</p>	<p>经评审,并在校内公示5个工作日,无异议,现报请批准该同学获得国家奖学金。</p> <p>(学校公章)</p> <p>2019年10月 日</p>

制表: 全国学生资助管理中心 2010年版